



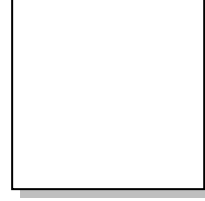
**T.C.  
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME ve YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ZORUNLU STAJ PROGRAMI**

**LOJİSTİK STAJ RAPORU**

<b>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Bölüm / Sınıf No./ Öğrenci No.	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
e-Posta	
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	...../...../ 201.. - ...../...../ 201..
<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Staj Yapılan Kurumun Adı	
Kurumun Adresi	
Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı	
Ünvanı	
Telefon	
Faks	
e-posta	

**T.C.MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TİCARET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**



Staj Konusu : .....  
Adı ve Soyadı : .....  
Bölüm/Sınıf : .....  
Fakülte No : .....

Staj Yeri	Departman	Staj Süresi		Hafta
		Başlangıç	Bitiş	
				Tarih: .../.../.....
				Yetkilinin İmzası

## Hafta No 1

..... Tarihinden ..... tarihine kadar bir haftalık çalışma

GÜN	YAPILAN İŞLER	Detaylı Bilgi Sayfa No
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Toplam		

Öğrencinin imzası:

Kontrol edenin, Adı ve Soyadı; İmzası:

## Hafta No 2

..... Tarihinden .....tarihine kadar bir haftalık çalışma

GÜN	YAPILAN İŞLER	Detaylı Bilgi Sayfa No
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Toplam		

Öğrencinin imzası:

Kontrol edenin, adı ve soyadı İmzası:

### Hafta No 3

..... Tarihinden .....tarihine kadar bir haftalık çalışma

GÜN	YAPILAN İŞLER	Detaylı Bilgi Sayfa No
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Toplam		

Öğrencinin imzası:

Kontrol edenin, adı ve soyadı İmzası:

## Hafta No 4

..... Tarihinden .....tarihine kadar bir haftalık çalışma

GÜN	YAPILAN İŞLER	Detaylı Bilgi Sayfa No
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Toplam		

Öğrencinin imzası:

Kontrol edenin, adı ve soyadı İmzası:

Soru 1:

Tarih:

1) Staj yapılan kurum/kuruluşla ilgili aşağıdaki bilgiler verilir:

- i) Kurumun gelişimi / kısa tarihçesi
- ii) İşgörenlerin sayısı (işçi, teknisyen, mühendis, idari personel, vb.)
- iii) Hukuksal/sermaye yapısı / özellikleri.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru :2

İşletmenin temel ürünleri/hizmetleri/faaliyetleri nelerdir? Faaliyetlerin yıllık, dönemsel iş hacimlerini, hizmetlerin ulusal ve uluslararası sınırlarını, olanaklarını belirtiniz. Yalnızca iç pazar için mi üretim yapılmaktadır? İhracat da yapılıyorsa hem yurt içi satışlarını hem de dış ülkelere yaptığı ihracatın son üç yıl içindeki tutarları ve ihracat yapılan ülkelerin belirtilmesi. Dış pazarda diğer rakip firmalarla rekabeti önleyen faktörlerin belirtilmesi.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:



Soru 3:

Temel faaliyetlere ilişkin hammaddeler ya da yarı ürünler nelerdir? Bunlar yurt içinden mi, yoksa yurt dışından mı tedarik ediliyor? İthal ediyorsa, her madde için son yılın ithalat tutarlarını; ithalatın hangi ülkelerden yapıldığının belirtilmesi ve yurt içinden karşılanmayıp ithal edilmelerinin nedenlerinin tartışılması.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 4:

Kurum/kuruluşun içinde bulunduğu sektörün ülke ekonomisi içindeki yerinin ve ilgili sektörlerle olan ilişkilerinin tartışılması.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 5:

Tesisin kurulma aşamasında hangi faktörlerin dikkate alındığının ve seçilen yerin tesis yer seçiminde göz önünde tutulması gereken faktörlere uygunluğunu tartışılması.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 6:

Tesisin yerleşim planının çizilmesi; ürün / hizmet üretilen bir alt sistemde tezgahların yerlerinin, malzeme taşıma sistemlerinin, ara stok bekleme yerlerinin vb. gösterilerek ürün ya da hizmetin üretilme sürecine ilişkin akış şemasının çizilmesi.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 7:

Kurum/kuruluşun bu yıl ya da gelecek yıllar için yatırımı yapma tasarım ya da teklifleri var mıdır? Eğer yatırım tasarıları varsa, bunlar nelerdir ve en uygun yatırım teklifinin belirlenmesinde kullanılan yöntemler nelerdir? Bu konuda geçmiş yıllarda yapılmış olan çalışmalardan örnekler vererek açıklanması.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 8:

Üretim/operasyon planlama ve kontrolü, kapasite planlama, stok planlama ve kontrolü, iş çizelgelemesi nasıl yapılmaktadır? Bunlar için hangi yazılımların ve/veya yöntemlerin kullanıldığını ayrı ayrı açıklanması.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 9:

Şirketin uluslararası ve/veya ulusal taşımacılık hatlarını çıkarınız ve geliştirme önerilerinde bulununuz

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 10:

Şirketin depolama sürecini çıkarınız ve geliştirme önerilerinde bulununuz

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:



Soru 11:

Şirketin, bir mal/hizmet ürününe yönelik paketlenme işlemlerini inceleyiniz ve geliştirme önerilerinde bulununuz.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 12:

Bir araç/konteyner yükleme sürecini ve alt aşamalarını açıklayınız

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 13:

Kurum/kuruluş kalite yönetimi politikalarını ve uygulamalarını açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 14:

Firmaların dağıtım veya toplama rut(rota/güzergah) planlamasını açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 15:

Firmanın lojistik süreçlerini tanımlayınız, olanaklar ölçüsünde haritalarını çıkartınız ve iyileştirme önerileri geliştiriniz.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 16:

Tersine lojistik hizmetleri açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru :17

Talep, altyapı ve kapasite olanakları açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 18

Kullandığı temel karar yöntemlerini açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:



Soru 19

Lojistik ve tedarik zinciri işletmelerinde girdi ve çıktı analizleri, verimlilikleri ve performans yönetim sistemlerini açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru :20

INCOTERMS 2010 kuralları ve işlevleri nelerdir?

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru :21

İş, metot, zaman, ekip ve donanım planlama etütlerini açıklayınız?

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 22

Terminallerde aktarma planlaması nasıl yapılmaktadır?

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru :23

Terminallerde stok tutma sahası planlaması nasıl yapılmaktadır? Açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru :24

Taşıma sefer planı ve başlıca belgeler nelerdir?

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

Soru 25

Sefer planlamasında başa baş noktası ile optimum taşıma koşulları açıklayınız.

Kontrol edenin İmzası:

Firmanın Kaşesi:

